

SCHENGEN TİCARİ VİZE BAŞVURU EVRAK LİSTESİ

*****GENEL EVRAKLAR** (İstenen tüm evraklar aşağıda olup, eksiksiz bir şekilde teslim edilmesi durumunda vize işlemleri başlatılacaktır.)

1- GEÇERLİ PASAPORT

- Talep edilen vizenin bitiş tarihinden en az 3 ay sonrasına kadar geçerli olmalıdır. Pasaport on yıldan eski olmamalı (uzatma kabul edilmemekte) ve en az iki boş sayfası olmalıdır. Pasaportun resimli sayfası ve son 3 yıl içerisindeki vizelerimize (Schengen ülkeleri, İngiltere, ABD, Kanada, Avustralya, Kore, Japonya, Yeni Zelanda) ait fotokopiler gerekmektedir. Geçerliliği sona ermiş eski pasaportlar da başvuru sırasında ibraz edilmelidir.
- Not: Evlilik, boşanma vb. durumlarda adı, soyadı değişiklikleri sebebiyle güncel olmayan pasaportunuz ile başvurunuz kabul edilememektedir.

2- VİZE BAŞVURU VE BEYAN FORMU

- Ekte vize başvuru ve beyan formu bulunmaktadır.
- Başvuru formunun gerekli yerlerine imza atılmalıdır.

3- VEKALETNAME FORMU

- Başvuru sahibi tarafından imzalanacaktır.
- Ekte vekalet formu bulunmaktadır.

4- ŞİRKET ANTETLİ KAĞIDINA VİZE BAŞVURU DİLEKÇESİ VE GARANTİ YAZISI

- Dilekçe şirket antetli kağıdına, kaşelenerek, kaşeli bölümünün altına imza yetkilisinin adı soyadı yazılarak imzası atılmalıdır. (İçerik; şirketteki görevi, gidiş dönüş tarihleri, ziyaret sebebi, masraf ve geri dönüş teminatı) **ANKARA başvurularında Vize Talep Dilekçesi, Almanca ya da İngilizce olarak yazılmış detaylı bir dilekçe olmalıdır.**

5- 2 ADET BİYOMETRİK FOTOĞRAF

- Biyometrik özelliklere uygun, rötuşsuz, fonu beyaz, 6 aydan eski olmayan, 35x45 mm ebatlarında ve tüm yüzün net görünmesi gerekmektedir.
- Ekte örnek fotoğraflar bulunmaktadır.

6- UÇAK BİLETİ ASLI VEYA REZERVASYONU

- Şirketimiz tarafından düzenlenmektedir.

7- OTEL REZERVASYONU

- Şirketimiz tarafından düzenlenmektedir.

8- 30.000 EURO KAPSAMLI YURT DIŞI SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI

- Kaşeli ve imzalı olarak şirketimiz tarafından düzenlenmektedir.

9- PASAPORTTA DAHA ÖNCEDEN ALINMIŞ VİZELERİN FOTOKOPİLERİ

- Pasaport yenilenmiş ise eski pasaportta olan vize fotokopileri gerekmektedir.

10- KİMLİK FOTOKOPİSİ

- El yazısı ile ev adresi, ev telefonu, cep telefonu, e-mail adresi kimlik fotokopisi üzerine yazılmalıdır.

11- VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

- E-devlet üzerinden barkotlu alınmış olması gerekmektedir. Nüfus Aile seçeneği ile alınmalıdır.

12- İKAMETGAH

- E-devlet üzerinden barkotlu alınmış olması gerekmektedir.

13- DAVET MEKTUBU (Fuar harici ticari gezi görüşmeleri için istenen evrak)

- Ticari gezi için Almanya'da davet eden firmanın antetli kağıtlarına yazılı, kaşeli, imzalı davet yazısı

14- FUAR KATILIM BELGELERİ

- Stant sözleşmesi, stant krokisi, stant ödeme dekontu, fatura fotokopileri

15- FUAR GİRİŞ KARTI

- Katılımcılar için katılımcı giriş kartı fotokopisi, sadece ziyaretçiler için ise o fuarla ilgili fuar giriş bileti fotokopisi

16- ŞİRKET BANKA HESABI

- Banka kaşeli, imzalı, son 3 aylık ve banka imza sirküleri bulunacaktır. Banka hesapları 15 günden eski olmamalıdır.

17- TİCARET ODASI FAALİYET BELGESİ

- Orijinal ve yeni tarihli olması gerekmektedir.

18- TİCARİ SİCİL GAZETESİ

- Fotokopi olarak verilmektedir.

19- TİCARET ODASI SİCİL KAYDI (Sadece Ankara'dan yapılacak başvuruları için istenmektedir)

- Ticaret odasından alınmış orijinal olması gerekmektedir.

20- VERGİ LEVHASI

- Fotokopi ve son vergi yılı işlenmiş olmalıdır.

21- İMZA SİRKÜLERİ

- Şirketin imza yetkilisi adına düzenlenmiş olmalıdır. Fotokopi olarak verilmektedir.

***** ŞİRKET SAHİBİ İÇİN EK EVRAKLAR****1- BAĞKUR DÖKÜMÜ**

- E-devlet üzerinden barkotlu alınmış olması gerekmektedir.

*****ŞİRKET ÇALIŞAN VE SGK'LI ORTAKLAR İÇİN EK EVRAKLAR****1- SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ**

- Sgk'lı değil ise noter tasdikli iş sözleşmesi gerekmektedir.

2- SGK TESCİL HİZMET DÖKÜMÜ

- E-devlet üzerinden barkotlu alınmış olması gerekmektedir.

3- MAAŞ BORDROSU

- Son 3 aylık olması gerekmektedir.
- Kaşelenerek, kaşeli bölümünün altına imza yetkilisinin adı soyadı yazılarak imzası atılmalıdır.

NOT 1: Vize başvuru esnasında konsolosluk tarafından parmak izi istenmektedir. Alınan parmak izi 5 yıl süreli olarak daha sonraki başvurularda geçerli olmaktadır. Ancak konsolosluk bu süre dolmadan da tekrar parmak izi isteme hakkına sahiptir.

Başvuru sahipleri parmak izi vermek üzere daha önceden alınmış olan randevu tarihinde konsolosluğun parmak izi merkezine şahsen gelmek zorundadır.

NOT 2: Her başvuru için evrakların tamamı ayrı dosyalanıp, tüm başvuru sahiplerinin dosyasında birer nüshası bulunmalıdır. Ticari sicil gazetesi, banka hesapları, vergi levhası, davet mektupları gibi.

NOT 3: Yukarıda belirtilen evraklar standart evrak olup ilgili konsolosluk ilave evrak veya müracaatçının şahsen gelmesini talep edebilir.

***** Vizenin verilmesi ya da ret edilmesi tamamıyla ilgili konsolosluğun tasarrufundadır.**

***** Vize talebinin ret edilmesi veya yeterli görülmemesi durumunda konsolosluk tarafından ücret iadesi yapılmamaktadır.**